

Codice Etico

Edizione 2025

**Renault
Group**

Renault Group promuove la diffusione dell'Etica e della Compliance a tutti i livelli dell'organizzazione, all'insegna dei valori fondamentali di integrità e rispetto.

Coerentemente con la nostra *“Ragion d’Essere”* affermiamo che *«facciamo battere il cuore dell’innovazione affinché la mobilità ci avvicini gli uni agli altri»* e *«crediamo in un progresso responsabile e rispettoso di ciascuno»*. Tale obiettivo sarebbe privo di significato senza l'esemplarità ed il rispetto di obblighi specifici, nell'espletamento delle attività quotidiane.

L'Etica stabilisce l'insieme delle regole, scritte e non, che ci aiutano a prendere la decisione giusta in ogni situazione, con discernimento e senso di responsabilità.

Tutti i collaboratori del Gruppo, indipendentemente dalla posizione, dalla funzione e dal Paese in cui operano, sono coinvolti, in particolare il top management, che deve essere esemplare.

Questo nuovo Codice Etico vuole essere un punto di riferimento quotidiano, a disposizione per guidarvi e aiutarvi ad agire in conformità con le leggi e le normative vigenti in ogni Paese, nel rispetto degli impegni assunti da Renault in ambito societario, sociale ed ambientale.

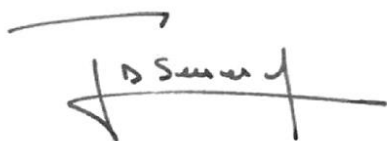
In caso di dubbi, non esitate a contattare la *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* per qualsiasi necessità di supporto.

L'Etica e la Compliance non si limitano ad essere tematiche afferenti la conformità regolamentare, ma la loro portata è di gran lunga più ampia. Più che mai, con la crescita di interrogativi all'interno delle nostre società, il rispetto e la promozione di questi valori rappresentano una leva essenziale per il miglioramento della performance dell'intero Gruppo, oltre che una fonte di attrattività.

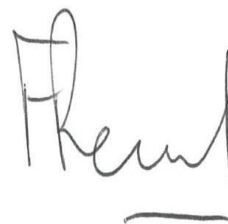
Adottando uno spirito più etico, equo, e umanitario, saremo più forti individualmente e collettivamente e potremo raggiungere i nostri obiettivi per una crescita durevole di Renault Group.



Jean-Dominique SENARD
Presidente del Consiglio di Amministrazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read "J.D. Senard", with a long horizontal line extending to the right.

François PROVOST
CEO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F. Provost", with a long horizontal line extending to the right.



01

L'Etica in Renault Group

La "Ragion d'Essere" di Renault Group	07
Perché un Codice Etico?	07
A chi si applica il Codice Etico?	07
Come utilizzare il Codice Etico?	08
Gouvernance	09

02

La nostra Etica in qualità di Datore di Lavoro

Salute, Sicurezza e Ambiente	11
Diversità e inclusione	12
Lotta contro ogni forma di molestia	14
Neutralità politica e religiosa	14
Attività remunerata al di fuori di Renault Group	15

03

La nostra Etica in quanto azienda

Etica aziendale e lotta alla corruzione	17
Rapporti con i clienti	18
Rapporti con gli azionisti	19
Rapporti con i fornitori	20
Politica di confidenzialità	21
Protezione dei dati personali	22
Patrimonio e immagine di Renault Group	23

04

La nostra Etica in qualità di cittadini d'impresa

Diritti Umani	25
Aree di impiego	26
Fondazione	27
Ambiente	28
Mobilità	28

05

Inosservanza del Codice Etico

Allerte Professionali	31
Sanzioni disciplinari	32

06

Link utili

Direzione Etica e Compliance	34
Rete Etica e Compliance	34
Sito internet e intranet Etica e Compliance	34

01 L'Etica in Renault Group



01 L'Etica in Renault Group

LA "RAGION D'ESSERE" DI RENAULT GROUP

La "Ragion d'Essere" di Renault Group *«facciamo battere il cuore dell'innovazione affinché la mobilità ci avvicini gli uni agli altri»* illustra l'ambizione di Renault Group in termini di sviluppo durevole e responsabile.

Questa "Ragion d'Essere" è il fondamento del nostro piano strategico, del nostro orientamento in tema di responsabilità sociale e ambientale e delle nostre azioni.

Sono questi valori a ispirare l'Etica della nostra azienda.

Esiste un'Etica per ambito e attività? No. L'Etica è uno stato d'animo che guida il nostro comportamento basandosi sul valore.

L'allineamento tra la nostra "Ragion d'Essere", la nostra etica e la nostra strategia ci permette di essere performanti.

Grazie a un'etica condivisa da tutti, Renault Group agisce in modo responsabile garantendo l'assenza di discriminazioni, l'equità, la diversità di estrazioni sociali e profili, l'assistenza alle persone con disabilità, il dialogo, la qualità della vita sul lavoro.

PERCHÉ UN CODICE ETICO?

L'Etica condivisa da tutti permette a Renault Group di agire in modo sostenibile con rispetto, integrità ed equità, in un'azienda responsabile. Il Codice Etico di Renault Group consolida e promuove i valori di Renault Group e invita all'integrità e vigilanza.

Il rispetto di questi valori contribuisce alla qualità dell'immagine di Renault Group, alla sua attrattività e alla sua performance.

Riafferma il nostro impegno collettivo a promuovere valori basati sulla fiducia e sul rispetto tra collaboratori, clienti, fornitori, partner e azionisti.

Contribuisce a creare interrogativi sull'atteggiamento da adottare nelle situazioni delicate che siamo chiamati ad affrontare.

Il Codice Etico ci aiuta, inoltre, a prendere la decisione giusta in ogni circostanza.

A CHI SI APPLICA IL CODICE ETICO?

Il Codice Etico è uno strumento che si applica a ciascuna e a ciascuno di noi: manager, collaboratori, apprendisti, stagisti, interinali di Renault Group in tutte le filiali controllate nel mondo.

I principi di questo Codice prendono in considerazione gli interessi dei clienti, dei fornitori e degli azionisti. Tutti coloro che lavorano direttamente o indirettamente con Renault Group possono consultarlo e farvi riferimento.



COME UTILIZZARE IL CODICE ETICO?

Il Codice Etico di Renault Group è distribuito all'insieme del Gruppo attraverso i diversi supporti di comunicazione interna.

Renault Group chiede a ciascuna e a ciascuno di noi di farvi riferimento e di condividerne il contenuto.

Il Codice Etico descrive i principi che permettono di distinguere ciò che è accettabile da ciò che non lo è, e ci sensibilizza a segnalare eventuali comportamenti o circostanze non conformi al suo contenuto.

Ciascun manager svolge un ruolo essenziale nella diffusione dei valori dell'azienda. La sua esemplarità è un fattore chiave. Deve incoraggiare il proprio team ad agire in maniera etica e responsabile e deve assimilare il contenuto di questo Codice Etico.

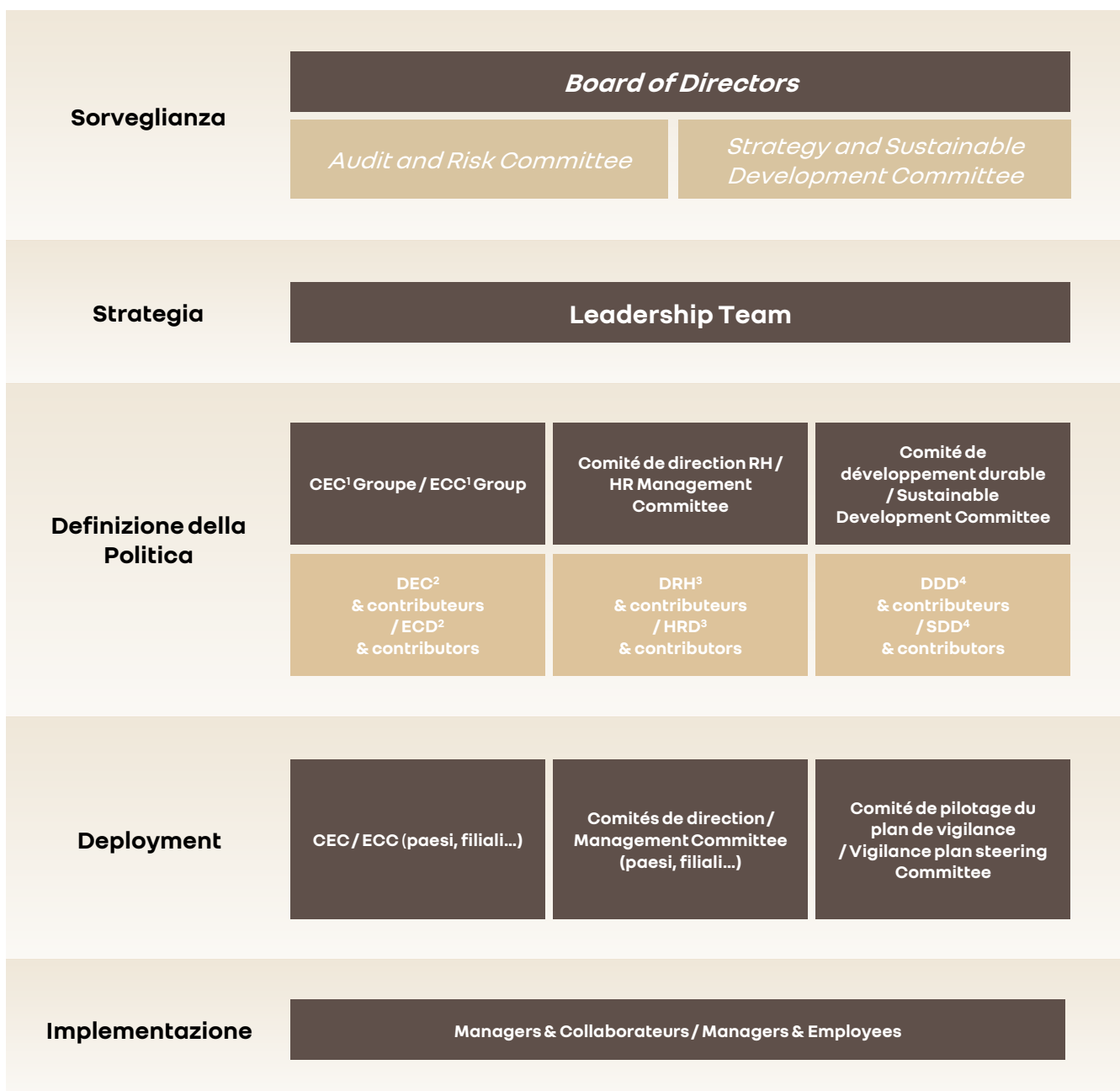
Il Codice Etico è integrato ed esemplificato attraverso un insieme di documenti, quali il Codice Anticorruzione e i codici deontologici dedicati a determinati mestieri, funzioni o attività : Rapporti fornitori e Acquisti, Commercio, Dogane, Informatica, Sicurezza Globale, Mercato Azionario, Rappresentanza di Interessi.

Alcuni paesi, in cui Renault Group esercita la propria attività, possono avere delle normative più stringenti di quelle menzionate nel Codice Etico. In questi casi, converrà conformarsi alla normativa più rigorosa.

Renault Group incoraggia tutti i suoi collaboratori a esprimere le proprie opinioni e a difenderle attraverso il dialogo.



GOVERNANCE



(1) CEC : Comité Ethique et Conformité

(1) ECC: Ethics and Compliance Committee

(2) DEC : Direction Ethique et Compliance

(2) ECD: Ethique and Compliance Department

(3) DRH : Direction des ressources humaines

(3) HRD: Human Resources Department

(4) DDD : Direction du Développement Durable

(4) SDD: Sustainable Development Department



02 La nostra Etica in qualità di Datore di Lavoro

02 La Nostra Ética

in qualità di Datore di Lavoro

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Renault Group ribadisce il proprio impegno ad adottare le misure preventive necessarie in termini di salute, igiene, sicurezza e miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri collaboratori:

- ▶ Promuovendo la salute e il benessere fisico e mentale sul luogo di lavoro.
- ▶ Garantendo un ambiente di lavoro salubre e sicuro.
- ▶ Applicando il principio del miglioramento continuo in modo proattivo e con particolare attenzione alla prevenzione dei rischi di infortuni e malattie professionali.
- ▶ Prevedendo l'eliminazione di procedimenti/ materiali/ sostanze pericolosi.

APPROFONDIMENTI:



La Direction Santé, Sécurité et Environnement (DSSE)/ Health, Safety and Environment Department è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.

CASO PRATICO

In qualità di manager, ho notato che un collaboratore manipola prodotti chimici senza dispositivi di protezione individuale (DPI).

Cosa posso fare?

Richiedo al collaboratore di interrompere immediatamente la sua attività, il tempo di consultare il manuale della postazione o la scheda dei dati di sicurezza del prodotto e di verificare se l'utilizzo dei DPI è obbligatorio. In questo caso, richiedo al collaboratore di indossare i DPI adeguati.

Il team *Hygiène industrielle/industrial Hygiène* attua azioni di miglioramento continuo volte a ridurre i rischi inerenti l'uso di prodotti chimici nei siti di Renault Group.

Nel settore industriale, prima dell'assegnazione dell'incarico, ogni collaboratore viene formato al DOJO di sicurezza (modalità di apprendimento per simulazioni), inoltre riceve obbligatoriamente una formazione specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro (*SWI - Specific Workstation Induction*). Vengono dettagliati i rischi legati alla manipolazione dei prodotti chimici e le misure adottate per prevenirli.



DIVERSITÀ E INCLUSIONE

Il rispetto per le persone è un valore fondamentale di Renault Group. In particolare, permette di garantire la dignità delle persone, la fiducia e la qualità della vita sul lavoro.

Renault Group si impegna, inoltre, a prevenire ogni forma di discriminazione nella vita quotidiana e in tutte le fasi della vita professionale, e a porre le competenze e la performance al centro della nostra politica di risorse umane, con l'obiettivo di accogliere, far crescere e accompagnare equamente i collaboratori.

Pertanto, ciascuna e ciascuno di noi si impegna, in particolare, a:

- ▶ Riconoscere la diversità e promuoverla, in particolare, nella selezione di candidati e nella mobilità interna dei collaboratori.
- ▶ Favorire l'inclusione, permettendo a tutti i collaboratori di sentirsi al sicuro, rispettati e valorizzati per ciò che sono e per i valori che contribuiscono a condividere all'interno dell'azienda.
- ▶ Trattare ciascuna e ciascuno con dignità, senza discriminazione e nel rispetto della vita privata, riconoscendo le competenze e la performance.

Zero Discriminazione

Renault Group presta particolare attenzione al principio della non discriminazione. Per discriminazione si intende il trattamento sfavorevole di una persona o di un gruppo di persone sulla base di criteri slegati dalle competenze professionali.

I motivi alla base della discriminazione possono essere il genere, l'età, l'origine razziale, etnica, la nazionalità, l'estrazione sociale o culturale, l'orientamento sessuale o l'identità di genere, la disabilità o problemi di salute, l'aspetto fisico, le opinioni politiche o religiose, l'attività sindacale.

La discriminazione può manifestarsi sotto forma più o meno visibile e presentarsi in qualsiasi momento della vita professionale, comportando, ad esempio, l'esclusione da un iter di selezione, da una nomina, da un accesso ad uno stage, da un programma di formazione, o creando disuguaglianza nella gestione della carriera (stipendio, promozione, mobilità...).

Anche l'incitamento di altri costituisce discriminazione.

Renault Group ricorda che le discriminazioni sono punibili penalmente e civilmente.

La politica di Zero Discriminazione di Renault Group condanna fermamente la discriminazione in tutte le sue forme.

Ciò comporta per ciascuno di noi di:

- ▶ Non praticare alcuna forma di discriminazione pena sanzioni
- ▶ Segnalare, se si è testimoni, i casi di discriminazione.

Al fine di azzerare ogni forma di discriminazione, Renault Group ha istituito canali di segnalazione per tutti i collaboratori affinché possano segnalare situazioni contrarie alla Politica Zero Discriminazione.

Renault Group si impegna a promuovere la formazione e la sensibilizzazione dei collaboratori e a garantire una comunicazione sia sul sistema di segnalazione di Allerte Professionali (vedi pag. 31), sia sui comportamenti e le misure discriminatorie.

Nell'ambito della Politica Zero Discriminazione, Renault Group ha identificato dei Referenti in tutti i suoi siti.



CASO PRATICO

Luis è sordo. Si nota che ha difficoltà a seguire le conversazioni durante le riunioni e a partecipare agli scambi quotidiani. Il suo manager non fa alcuno sforzo per includerlo nelle discussioni, lo interrompe regolarmente e alza gli occhi al cielo quando Luis fa domande per capire meglio. In questo modo, perde informazioni importanti e, di conseguenza, a volte commette errori nel suo lavoro. Si sente escluso e le sue prestazioni peggiorano. Non osa condividere le sue difficoltà con il suo manager per paura di essere messo ancora più da parte e stigmatizzato.

Cosa posso fare?

Luis è potenzialmente vittima di discriminazione. Si suggerisce di parlarne con il Referente Zero Discriminazione del sito o con le Risorse Umane oppure di emettere una segnalazione professionale in totale riservatezza (vedi pag. 31). Mi assicuro inoltre che Luis sia a conoscenza della Carta Diversità & Inclusione e della Politica Zero Discriminazione, che menzionano il divieto di qualsiasi discriminazione pena sanzioni e la possibilità di denunciare la discriminazione. Qualunque sia la nostra posizione nell'organizzazione, se ci vengono segnalati fatti che ci sembrano discriminazione o se assistiamo a una situazione che ci sembra discriminatoria, come testimone, possiamo emettere una segnalazione in totale riservatezza.

La Carta Diversità & Inclusione di Renault Group viene condivisa con tutti i Collaboratori che devono inoltre partecipare ad una formazione sul tema. La Carta enuncia i principi di Diversità e Inclusione, in particolare il rispetto di tutte e tutti e la non discriminazione. La Politica Gruppo di Inclusione delle persone con disabilità permette a persone come Luis di lavorare nelle migliori condizioni possibili. Per poterne beneficiare, Luis deve contattare l'HR Business Partner della sua azienda che lo accompagnerà nell'adattamento della sua postazione di lavoro (es: installazione di un amplificatore uditivo portatile). Inoltre, per garantire l'adozione di comportamenti appropriati, vengono proposti ai manager e alle équipe degli e-learning specifici per ogni tipologia di disabilità, se il collaboratore lo desidera.

Infine, Renault Group propone una formazione per individuare i bias cognitivi (*Together in Diversity*) a tutti i collaboratori e una formazione "Inclusive Management" dedicata ai manager, entrambe in modalità e-learning sulla piattaforma Learning@RenaultGroup. Queste formazioni hanno l'obiettivo di sviluppare pratiche inclusive e combattere i pregiudizi. Altri supporti, come i Dépliant per riconoscere la discriminazione o il sessismo sono disponibili nel ZERO discrimination pack.

APPROFONDIMENTI:



Direction Diversité & Inclusion / Diversity & Inclusion Department, i Referenti Zero Discriminazione e la Direction déléguée Alertes Professionnelles/ Deputy Department of Whistleblowing Alert sono a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



La Carta Diversità & Inclusione è online sul sito intranet [Global Diversity & Inclusion](#)

Emettere un'Allerta Professionale tramite WhistleB:
<https://report.whistleb.com/en/portal/renaultgroup> (vedi pag. 31)



LOTTA CONTRO OGNI FORMA DI MOLESTIA

Al fine di combattere tutte le forme di molestie morali e sessuali sul lavoro, Renault Group si impegna a proteggere e garantire la dignità, il rispetto e l'integrità fisica e psicologica di tutti i suoi collaboratori.

Pertanto, sono formalmente vietati fatti, osservazioni, comportamenti o pressioni che abbiano per oggetto o per effetto il deterioramento delle condizioni di lavoro, con conseguente alterazione della salute fisica o mentale di un collaboratore.

Renault Group ricorda che tutte le forme di molestia sono punibili penalmente e civilmente.

NEUTRALITÀ POLITICA E RELIGIOSA

I collaboratori sono liberi di svolgere le proprie attività ed esprimere le proprie opinioni politiche e/o religiose, nel rispetto delle leggi vigenti, ma la loro esternazione non deve pregiudicare il buon funzionamento di Renault Group.

In Renault Group non è ammessa alcuna forma di proselitismo politico o religioso.

Renault Group non finanzia istituzioni a carattere religioso, né partiti politici e non è implicato nell'affiliazione di campagne politiche.

CASO PRATICO



Il mio responsabile gerarchico mi prende in giro sistematicamente in presenza di altri colleghi: mi umilia, si arrabbia con me, critica il mio modo di comportarmi. Vivo molto male la situazione sia fisicamente che psicologicamente.

Cosa posso fare?

Posso emettere una segnalazione attraverso il dispositivo di Allerta Professionale di Renault Group in totale riservatezza (vedi pag. 31).

CASO PRATICO



Durante uno scambio in una riunione di servizio, un mio collaboratore trasmette al team il programma di un partito politico e incoraggia a votare per i suoi rappresentanti alle prossime elezioni.

Cosa posso fare?

Gli ricordo che il Codice Etico prevede che nessuna forma di proselitismo politico è ammessa all'interno di Renault Group e che tale comportamento è suscettibile di azioni disciplinari.

La formazione "l'Etica all'interno di Renault Group" permette di sensibilizzare su queste situazioni e prevenire i rischi. Parlarne regolarmente nel team aiuta a prevenire l'insorgere di questo tipo di comportamento.

APPROFONDIMENTI :



La *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



Emetti un'Allerta Professionnelle tramite : <https://report.whistleb.com/en/portal/reaultgroup> (vedi pag. 31)

ATTIVITÀ REMUNERATA AL DI FUORI DI RENAULT GROUP

Nessuna attività remunerata a favore di entità esterne di Renault Group può essere esercitata se in concorrenza con gli interessi di quest'ultimo (principio di lealtà) e/o se comporta una violazione normativa in termini di durata massima di ore lavorative. Per scongiurare qualsiasi problematica, ogni collaboratore di Renault Group che desideri svolgere un'attività professionale al di fuori dell'azienda, dovrà informare preventivamente il suo superiore gerarchico o la Direzione Risorse Umane.

CASO PRATICO



Un membro del mio team mi informa di aver recentemente ricevuto una remunerazione significativa a fronte di una formazione erogata nel suo ambito di competenza. Questa formazione è stata effettuata da un organismo esterno a Renault Group.

Cosa posso fare?

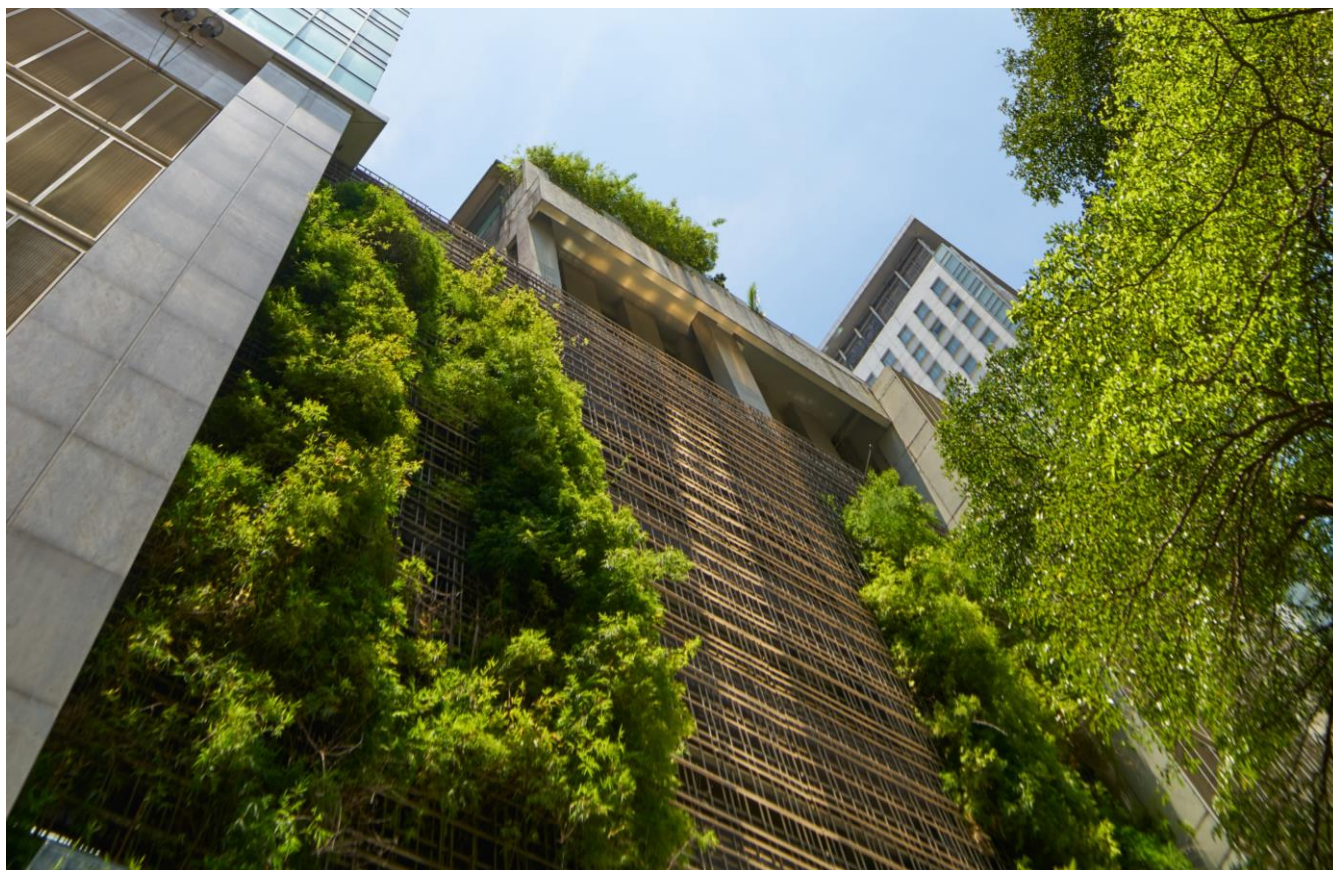
Chiedo se ha informato le Risorse Umane. In caso contrario, gli ricordo che l'esercizio di un'attività remunerata al di fuori dell'azienda richiede di verificare preliminarmente la sua compatibilità con gli interessi di Renault Group e il rispetto dell'orario di lavoro. Chiedo, inoltre, informazioni sul contenuto del suo intervento per accertarmi che rispetti le regole di Renault Group relative al controllo delle informazioni.

APPROFONDIMENTI:



La *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.

Comunicare in anticipo con il proprio manager favorisce comportamenti corretti. La formazione "l'Etica all'interno di Renault Group" sensibilizza su queste situazioni a rischio.



03 La nostra Etica in quanto azienda



03 La nostra Etica in quanto azienda

ETICA AZIENDALE E LOTTA ALLA CORRUZIONE

L'Etica è il fondamento delle nostre attività. Ci impegniamo ad agire in modo equo, leale e trasparente..

L'integrità, al centro delle relazioni con le parti interessate (clienti, fornitori, subappaltatori, prestatori di servizi, azionisti, autorità pubbliche, organizzazioni non governative...), guida i comportamenti di ciascuna e di ciascuno. Ispira rispetto, onestà, fiducia e orienta i comportamenti di tutte/i in ogni relazione professionale.

In quest'ottica, Renault Group si impegna in particolare a:

- ▶ Radicare i valori etici, quotidianamente, in tutte le attività.
- ▶ Prevenire e rilevare il mancato rispetto dell'etica e le violazioni alla probità e porvi rimedio.

Renault Group, ovunque sia presente, conduce le proprie operazioni e stabilisce relazioni commerciali nel rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili, nonché delle regole definite dall'azienda. In particolare, le norme in materia di lotta alla corruzione e altre forme di violazione della proibizione, il diritto della concorrenza, la proprietà intellettuale, la protezione dei dati personali, il controllo delle esportazioni, la lotta all'evasione fiscale, la lotta contro lo spionaggio industriale...

Prevenzione e individuazione della corruzione e del traffico di influenze

Renault Group si impegna a:

- ▶ Rispettare la normativa francese, nota come «Sapin II», relativa alla trasparenza, alla lotta alla corruzione e alla modernizzazione della vita economica, nonché le altre leggi e regolamenti anticorruzione ad esso applicabili.
- ▶ Rispettare il Codice Anticorruzione di Renault Group.

A tale proposito, i collaboratori di Renault Group, che si trovino, potenzialmente, in situazioni in cui i loro interessi siano in contrasto con quelli di Renault Group, hanno il dovere di dichiararlo ai propri superiori gerarchici.

Inoltre, i collaboratori non devono accettare o offrire direttamente o indirettamente doni, promesse o vantaggi per il proprio beneficio o a favore di terzi.



La prevenzione e l'individuazione della corruzione e del traffico di influenze sono animati secondo un Sistema di Gestione Anticorruzione che è stato **certificato ISO 37001** il 15 ottobre 2024, per una durata di tre anni.

L'ISO 37001 è uno standard internazionale di riferimento in materia di sistemi di gestione anticorruzione. Garantisce un riconoscimento internazionale che attesta la determinazione dell'azienda a mettere in atto le migliori pratiche di prevenzione e lotta alla corruzione, a tutti i livelli dell'organizzazione.

www.eurocompliance.com

Rispetto del diritto della concorrenza

Renault Group promuove l'esercizio di una libera e leale concorrenza e si impegna a rispettare il diritto della concorrenza, combattendo le pratiche anticoncorrenziali.

In particolare, attraverso una Politica Antitrust, corsi di formazione dedicati e un programma di conformità animato dalla Direction Juridique/Legal Department, Renault Group si impegna a:

- ▶ Promuovere presso tutti i suoi collaboratori una cultura della concorrenza basata sul merito, l'innovazione e conforme alle norme previste dal diritto della concorrenza.
- ▶ Prevenire l'attuazione di comportamenti contrari al diritto della concorrenza (in particolare intese anticoncorrenziali, abusi di posizione dominante, mancata notifica ai fini del controllo delle concentrazioni, ostacoli ai poteri di indagini delle autorità garanti della concorrenza).
- ▶ Controllare la corretta conoscenza e l'applicazione da parte di tutti i suoi collaboratori delle regole disposte dalla Politica Antitrust di Renault Group.

Sanzioni economiche internazionali

Renault Group si conforma alle regole internazionali del commercio e alle sanzioni applicabili, prestando particolare attenzione all'integrità delle entità con le quali ha un rapporto contrattuale.

RAPPORTI CON I CLIENTI

La fiducia dei clienti nelle nostre attività e nei nostri prodotti è fondamentale per Renault Group e contribuisce alla nostra sostenibilità.

In quest'ottica, Renault Group si impegna a:

- ▶ Rispettare la normativa vigente in materia di tutela dei consumatori.
- ▶ Rispettare le norme, le procedure e i requisiti tecnici e ambientali applicabili ai prodotti e ai servizi forniti.
- ▶ Fare della sicurezza di ciascun cliente una priorità.
- ▶ Fornire ai clienti informazioni controllate sia in termini di offerta che di caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti.



RAPPORTI CON GLI AZIONISTI

Trasparenza della comunicazione finanziaria e extra-finanziaria

In applicazione dei principi fondamentali di comunicazione al mercato, Renault Group è tenuto a pubblicare informazioni veritiere, precise e accurate per i propri azionisti, sia che si tratti di informazioni di natura contabile, operativa, finanziaria o extra-finanziaria.

La Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione vigilano sulla qualità delle informazioni comunicate al mercato, nel rispetto delle norme e dei regolamenti contabili, finanziari e di borsa in vigore, nonché alla parità di accesso alle informazioni pubblicate.

Ogni collaboratore di Renault Group deve assicurarsi dell'accuratezza e della precisione delle informazioni che trasmette ed essere responsabile delle informazioni comunicate all'esterno.

Rispetto della normativa «abusi di mercato»

Poiché le azioni Renault sono quotate in borsa, Renault Group e tutti i suoi collaboratori devono rispettare le regole specifiche applicabili alle società quotate, in particolare, relativamente alla prevenzione degli «abusi di mercato».

Pertanto, Renault Group si è dotata di un **Codice deontologico della Borsa** che ribadisce le regole applicabili, in particolare, in materia di gestione delle «Informazioni Privilegiate» o delle «Informazioni Confidenziali», di prevenzione degli abusi di mercato e di inquadramento delle operazioni sugli strumenti finanziari di Renault. Il Codice ribadisce anche le sanzioni amministrative e/o penali associate all'inosservanza di tali regole.

Ogni collaboratore deve essere a conoscenza delle regole stabilite dal Codice deontologico della Borsa e rispettare gli obblighi di assoluta confidenzialità e le restrizioni di intervento che si applicano ai titoli Renault, dal momento della ricezione di una notifica da parte del *Legal Department* Gruppo.

APPROFONDIMENTI:



Il *Legal Department* è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



Il Codice deontologico della Borsa è online sul sito intranet *Éthique et Compliance* e sul sito [renault.com / rubrique Engagements / Éthique](http://renault.com/rubriqueEngagements/Ethique).

Zoom su quattro principi del Codice deontologico della Borsa

- ▶ Non divulgare (anche internamente) «Informazioni Privilegiate» o «Informazioni Confidenziali» che si detengono.
- ▶ Non effettuare operazioni su titoli Renault sulla base di Informazioni Privilegiate o Informazioni Confidenziali.
- ▶ Rispettare i periodi di divieto di operazioni su titoli Renault (*Negative Windows*).
- ▶ Eseguire le formalità richieste dalla norma e richiamate nelle notifiche inviate dalla *Direction Juridique/Legal Department*.



CASO PRATICO

in materia di prevenzione degli abusi di mercato

I risultati finanziari di Renault Group saranno comunicati alla stampa, agli analisti finanziari e agli investitori entro 15 giorni. Il mio collega, che lavora sull'argomento, mi ha informato della situazione finanziaria del Gruppo e dei progetti in corso.

Cosa posso fare?

Devo parlarne al mio manager e informare il *Legal Department* «*Governance - Corporate Law and Financial Law*». Non posso trasmettere queste informazioni, sia internamente che esternamente all'azienda, fino a quando non saranno rese pubbliche da Renault Group.

Il Codice deontologico della Borsa precisa i comportamenti da adottare dai collaboratori che partecipano all'elaborazione delle informazioni contabili finanziarie del Gruppo, in particolare durante i periodi di «*Negative Windows*» che precedono la pubblicazione di tali informazioni.

È quindi fondamentale elencare tutte le persone che hanno accesso a informazioni sensibili per garantire che ricevano tutte le notifiche preventive previste dai dispositivi di prevenzione degli abusi di mercato di Renault Group.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Condurre relazioni corrette e leali rappresenta una garanzia di fiducia tra Renault Group e i suoi fornitori. All'interno di Renault Group viene attuata una politica di acquisti responsabile, che integra il rispetto dei requisiti sociali e ambientali nella scelta dei fornitori.

A tal fine, Renault Group ha adottato le seguenti misure:

- ▶ Sviluppare con i partner commerciali un rapporto di fiducia basato sul rispetto e sulla trasparenza.
- ▶ Trattare i fornitori in modo equo, rispettando le procedure di gara e affidandosi ai documenti che stabiliscono i principi di relazioni contrattuali responsabili (aspettative di Responsabilità Sociale d'Impresa in termini di sicurezza, qualità, diritti umani e del lavoro, ambiente, conformità...).
- ▶ Rafforzare l'identificazione e la prevenzione dei rischi RSE (*Responsabilité Sociale et Environnementale*)/CSR (*Corporate Social Responsibility*) nella catena di approvvigionamento, valutando regolarmente i fornitori.

- ▶ Assicurarsi che i fornitori di Renault Group si impegnino ad attuare nelle proprie società i diritti sociali fondamentali menzionati nell'accordo quadro mondiale della responsabilità sociale, societaria e ambientale.
- ▶ Assicurarsi che i fornitori si impegnino a rispettare le linee guida di Renault Group sulla «Responsabilità Sociale e Ambientale dei fornitori»

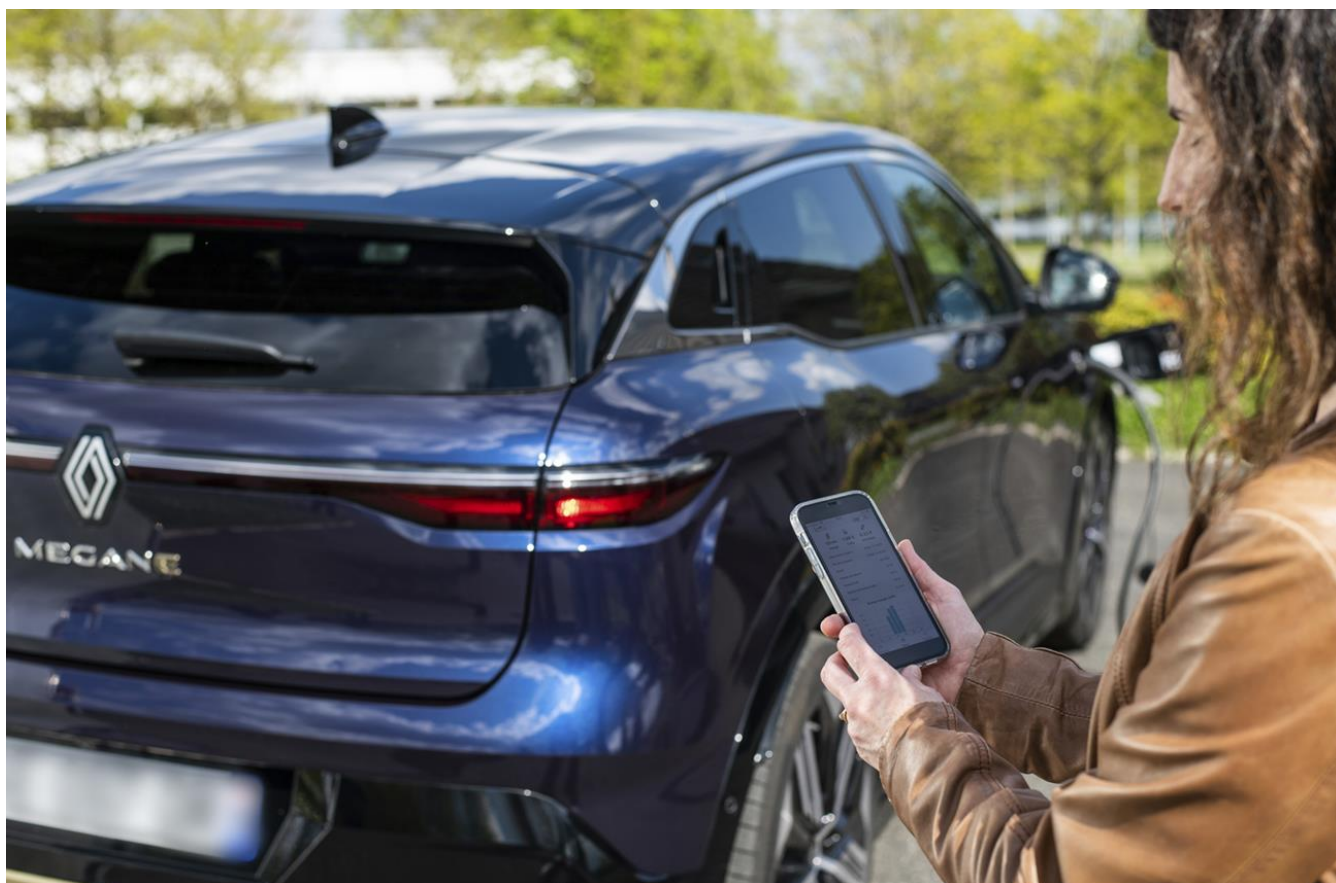
APPROFONDIMENTI:



La Direction Renault Group Procurement / Procurement Department e Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department sono a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



Code de déontologie Achat (Renault Group Procurement) / Procurement Code (Purchasing) è online sul sito intranet Éthique et Compliance e su renault.com/rubriqueEngagements / Éthique e su [Ethics and Compliance](https://renault.com/EthicsandCompliance) e su renault.com/Commitments / Ethics section.



POLITICA DI CONFIDENZIALITÀ

Controllo delle informazioni

L'Etica consiste anche nell'adozione di comportamenti corretti da parte dei collaboratori e nel rispetto delle regole interne aziendali. In particolare:

- ▶ La Politica *Maîtrise de l'Information (PMI)* che spiega come proteggere le informazioni (informazioni materiali, come parti o prototipi, o informazioni immateriali, cioè tutti i documenti e i dati dell'azienda), in relazione ai rischi incorsi, come quelli legati alla divulgazione.
- ▶ La protezione dei dati personali.
- ▶ La Carta di Utilizzo dei Mezzi Informatici e degli Strumenti Digitali di Renault, che illustra le modalità di utilizzo delle risorse informatiche di Renault Group, definendo le regole di utilizzo, i diritti e i doveri dell'azienda e degli utenti (collaboratori, stagisti, apprendisti, fornitori di servizi...).

Tutti coloro che detengono tali informazioni devono quindi garantire:

- ▶ Che siano protette secondo le regole stabilite.
- ▶ Di non comunicarle a persone fisiche o giuridiche non autorizzate a conoscerle, né all'interno né all'esterno dell'azienda.
- ▶ Di non falsificarle o alterarle per arrecare danni o occultare azioni non etiche o illegali.

Lo stesso vale per i lavoratori a tempo determinato, gli apprendisti, gli stagisti e tutti coloro che sono in possesso di un contratto di prestazione per Renault Group.

Inoltre, l'utilizzo a fini personali di informazioni privilegiate di natura contabile o finanziaria riguardanti il gruppo è contrario ai principi dell'etica e costituisce insider trading.

APPROFONDIMENTI:



La *Direction Protection et Maîtrise de l'information* e la *Direction Ethique et Compliance* / *Information Protection and Control Department* e *Ethics and Compliance Department* sono a vostra disposizione per qualsiasi domanda.

CASO PRATICO



Mi rendo conto che uno dei miei colleghi ha appena pubblicato, per errore, un documento classificato come *confidential B* in uno sharepoint interno e visibile a tutti i collaboratori di Renault Group.

Cosa posso fare?

Devo allertare l'autore della fuga del documento, richiedendone l'eliminazione.

Devo, inoltre, informare il Pilota PMI (*Protection et Maîtrise de l'Information*) della mia Direzione (sito intranet della *Direction de la Prévention et de la Protection / Department of Prevention and Protection - D2P*) e la/il referente legale e verificare con lei/lui il livello di confidenzialità indicato sul documento.

Se i documenti contengono dati personali, posso allertare anche la D2P, nonché il *Privacy Ambassador* della mia Direzione (sito intranet Data Privacy).

Tutti i collaboratori di Renault Group devono conoscere e applicare le regole della PMI, disponibili sul sito intranet della *Politique Maîtrise de l'Information*.



PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Renault Group si impegna a:

- ▶ Rispettare le leggi e la normativa in materia di protezione dei dati personali dei clienti e/o prospect e garantire che vengano trattati in modo sicuro e conforme alla normativa.
- ▶ Creare un'organizzazione dotata di processi e strumenti per proteggere i dati personali dei propri collaboratori e clienti/utenti, azionisti e fornitori.
- ▶ Sensibilizzare tutti i collaboratori sulla protezione dei dati personali.

APPROFONDIMENTI:



La *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



La Guida per l'utilizzo dei Social Media è online sul sito intranet Declic.

CASO PRATICO

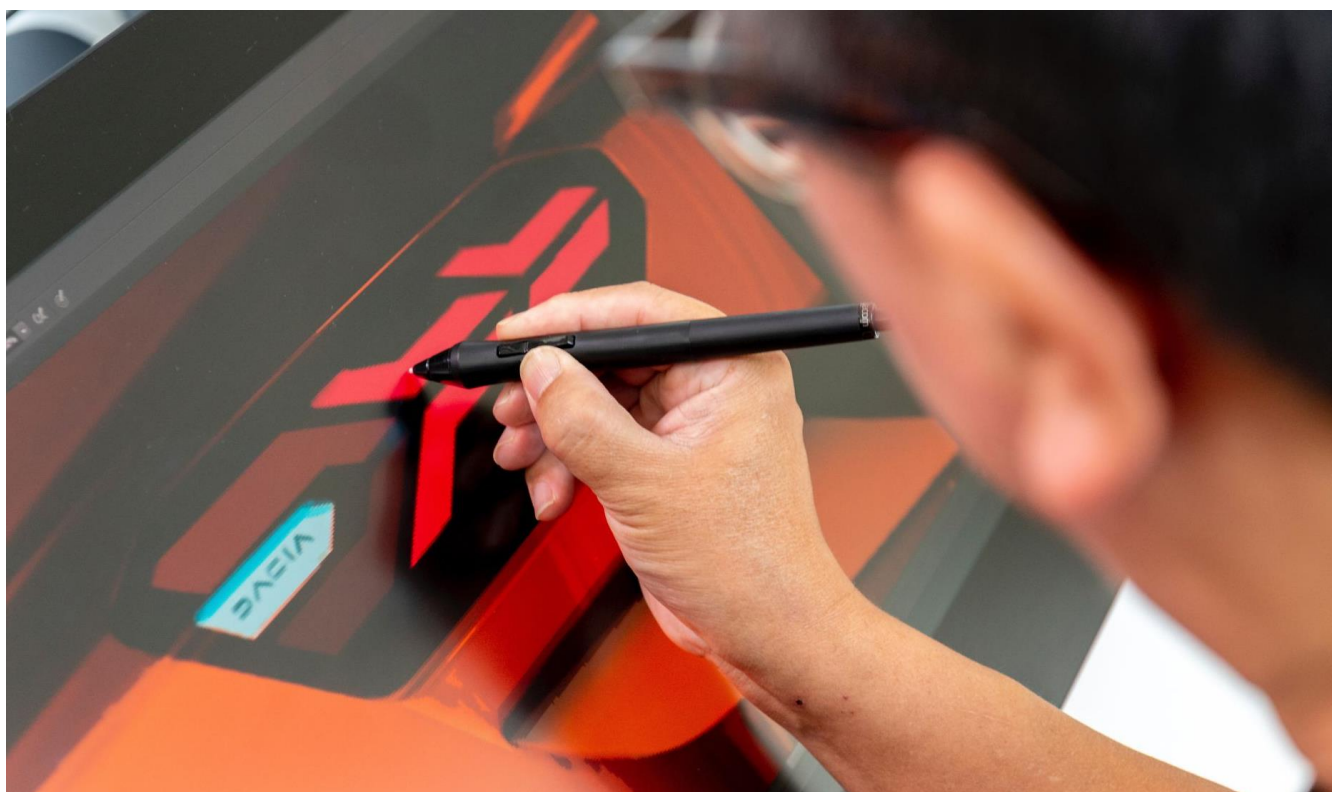


Un'azienda di software, con la quale sviluppiamo un'applicazione business, mi chiede di fornirgli l'elenco dei futuri utenti.

Cosa posso fare?

Questa azienda mi chiede di trasmettere dati a carattere personale. Questi dati sono protetti e devo verificare preventivamente se posso trasmetterli e in quali condizioni. Prendo contatto con il *Privacy Ambassador* della mia Direzione che mi aiuterà a prendere la decisione corretta. In caso di dubbio, chiederà un secondo parere alla/al referente legale della mia Direzione e/o al *Data Privacy Officer* di Renault Group. In base alle loro risposte, saprò se posso trasmettere o meno (e in quale maniera) i dati all'azienda.

Nei progetti informatici, le procedure consentono di controllare la trasmissione dei dati a carattere personale. Devono essere applicate. L'organizzazione è descritta nel sito intranet *Data Privacy*.



PATRIMONIO E IMMAGINE DI RENAULT GROUP

La protezione e la tutela del patrimonio materiale (fabbricati, vetture aziendali, mobili, vetture d'epoca, collezioni d'arte Renault...) e immateriale (brevetti, brand, dati digitali) di Renault Group sono garanzia di prosperità. I collaboratori hanno il dovere di contribuire a questo obiettivo, garantendo la protezione da denigrazioni, danneggiamenti, furti, appropriazioni indebite e qualsiasi altra azione, anche attraverso i social network, che potrebbe essere dannosa per l'azienda. Ai collaboratori è fatto divieto di utilizzare questo patrimonio per scopi personali.

Infine, è responsabilità di ciascuna e ciascuno segnalare al proprio superiore gerarchico qualsiasi azione o commento che possa danneggiare la reputazione di Renault Group.

APPROFONDIMENTI:



La *Direction Ethique et Compliance/Ethics and Compliance Department* è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



La Guida per l'utilizzo dei Social Media è online sul sito intranet Declie.



CASO PRATICO

Leggete sul vostro social network preferito esterno un post eccessivamente duro sulla qualità della gamma del Gruppo. Vi rendete conto che questo post è stato pubblicato da un collaboratore di Renault Group che conoscete e che danneggia chiaramente l'immagine dell'azienda.

Cosa posso fare?

Devo informare la D2P (*Direction de la Prévention et de la Protection/ Department of Prevention and Protection*) e la *Direction della Communication/ Communications Department* che valuteranno se è necessario rispondere o meno al post. La D2P o la *Direction della Communication/ Communications Department* informeranno la linea manageriale del collaboratore interessato e/o le risorse umane che decideranno eventuali conseguenze disciplinari nei suoi confronti.

Tutti i collaboratori del Gruppo devono conoscere la Guida per l'utilizzo dei Social Media, dove viene precisato che: "Esercitiemo la nostra libertà di espressione, in modo leale e responsabile: il principio di lealtà si applica anche ai social network: non incolpare un collega e non danneggiare il tuo datore di lavoro".

Inoltre, in qualità di collaboratore e ambasciatore della marca, ho il dovere di riservatezza e confidenzialità, al fine di proteggere Renault Group, i suoi collaboratori e i suoi clienti. Mi impegno anche a rispettare il diritto d'autore e la proprietà intellettuale dell'azienda. Non mi è consentito, in alcun caso, pubblicare documenti interni senza essermi assicurato, con la mia gerarchia, della possibilità di farlo.

04 La nostra Etica in qualità di cittadini d'impresa



04 La nostra Etica in qualità di cittadini d'impresa

DIRITTI UMANI

Nel 2004, Renault Group ha pubblicato una «dichiarazione dei diritti sociali fondamentali». Da allora, questi impegni sono stati consolidati tramite due accordi quadro globali, nel 2013 e nel 2019, in particolare in termini di:

- ▶ Effettiva abolizione del lavoro minorile al di sotto dell'età minima legale del paese o regione, e, in ogni caso, per tutti i minori di 15 anni.
- ▶ Eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio.
- ▶ Prevenzione ed eliminazione della discriminazione in materia di occupazione professionale.

Questi principi sono stati declinati in diverse convenzioni dell'Organizzazione internazionale del lavoro.

Inoltre, dal 2000 Renault Group si impegna sui principi guida dell'OCSE per le imprese multinazionali e, dal 2001, aderisce ai principi universali, compresi quelli relativi ai diritti umani, che costituiscono il Patto Mondiale adottato su iniziativa delle Nazioni Unite (Global Compact).

Renault Group rafforza anche i suoi impegni:

- ▶ Il divieto di manifestazione di qualsiasi forma di violenza sul lavoro, molestie sessuali o morali o discriminazione.
- ▶ La libertà sindacale e la tutela del diritto sindacale, del diritto di organizzazione e di contrattazione collettiva dei rappresentanti dei lavoratori al fine di prevenire ogni forma di discriminazione derivanti da impegni sindacali.
- ▶ La parità di retribuzione per un lavoro di pari valore.
- ▶ Il rispetto della durata dell'orario di lavoro, del diritto alle ferie retribuite, del diritto alla maternità, del diritto alla disconnessione.

Renault Group integra tale impegno, anche, nella documentazione contrattuale con i suoi fornitori, come criterio di selezione. Renault Group si riserva, inoltre, il diritto di chiedere ai propri fornitori di far valutare la conformità agli standard da una terza parte, da un'organizzazione certificata e riconosciuta a livello internazionale.

Renault Group si impegna, infine, a rispettare i diritti fondamentali delle popolazioni autoctone e delle comunità locali, come definito nella Dichiarazione delle Nazioni Unite del 2007 sui Diritti delle Popolazioni Autoctone.

CASO PRATICO



Nell'ambito delle mie funzioni, sono in contatto con un fornitore di materie prime e le conclusioni di un audit recente hanno rilevato che dei minori di 15 anni lavorano per suo conto, contrariamente alla politica di Renault Group, che si è impegnato ad osservare.

Cosa posso fare?

Avverto immediatamente il mio manager e il buyer responsabile di questo servizio. Un fornitore che non rispetta i suoi impegni in materia, deve porre rimedio in maniera tempestiva. In caso di soluzione insoddisfacente, potranno essere prese in considerazione misure fino alla risoluzione.

È necessario ricordare ai fornitori che nel 2013 Renault Group ha firmato un accordo quadro globale che rafforza gli impegni assunti dal Gruppo in materia di abolizione effettiva del lavoro dei minori di età inferiore ai 15 anni. Renault Group fa, di questi impegni, un criterio di selezione dei suoi fornitori, che devono impegnarsi formalmente a non far lavorare minori di età inferiore ai 15 anni.

APPROFONDIMENTI:



La Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.

AREE DI IMPIEGO

Renault Group, ovunque sia presente, contribuisce alla dinamizzazione delle aree di impiego, in collaborazione con le autorità pubbliche locali. In caso di impatto significativo sull'occupazione, vengono attuati piani di rivitalizzazione per lo sviluppo dell'impiego.

Dal 2019, i collaboratori che desiderano impegnarsi in associazioni e imprese solidali dispongono di modalità specifiche, nel rispetto della legislazione locale; il tempo dedicato a queste attività sarà considerato orario di lavoro.

Renault Group incoraggia, ugualmente, i suoi fornitori a sviluppare attività che abbiano un impatto positivo sulle comunità locali dei territori in cui opera.

APPROFONDIMENTI:



La Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



FONDAZIONE

La Fondazione di Renault Group, istituita nel 2001, è in linea con la Raison d'Être dell'azienda: si impegna attivamente a favore della mobilità inclusiva. Collabora con le 6 fondazioni locali (Argentina, Brasile, Colombia, Marocco, Spagna e Romania) a sostegno di azioni di mecenatismo in tutto il mondo.

I progetti della Fondazione di Renault Group tendono a favorire la vicinanza delle persone su quanto è essenziale per la loro vita e i loro progetti, articolandone le azioni su 3 pilastri:

- ▶ Sicurezza: la Fondazione Renault Group contribuisce alla prevenzione, all'educazione stradale e alla ricerca di innovazioni in materia di sicurezza.
- ▶ Sostegno: la Fondazione Renault Group sostiene l'accesso alla mobilità inclusiva, alla patente di guida e ai trasporti per coloro che ne hanno più bisogno.
- ▶ Soccorso: la Fondazione Renault Group interviene a fianco delle ONG per far fronte ai bisogni primari delle popolazioni locali in situazioni di emergenza nei paesi di insediamento del Gruppo.

Inoltre, la Fondazione di Renault Group offre ai collaboratori che lo desiderino l'opportunità di impegnarsi nella Fondazione per sostenere le associazioni tramite:

- ▶ azioni di team-building solidale,
- ▶ volontariato o tutoraggio,
- ▶ partecipazione al Comitato mecenatismo, che valida i progetti associativi, in collegamento diretto con la strategia mecenatismo Gruppo promossa dai collaboratori.

CASO PRATICO

Un'amica che lavora per un'associazione sportiva senza scopo di lucro mi informa che si è impegnata verbalmente affinché Renault Group sostenga la causa attraverso un sostegno di mecenatismo.

Cosa posso fare?

La informo che dovrà sottoporre preventivamente la domanda alla *Direction Art, Patrimoine & Mécénat/the Art, Heritage & Patronage Department* che è responsabile dell'analisi e dell'esito.

La decisione di realizzare azioni di Mecenatismo è presa in coerenza con gli assi strategici definiti dalla *Direction Art, Patrimoine & Mécénat/the Art, Heritage & Patronage Department*, previa analisi dei terzi, in conformità al processo di gestione dell'integrità dei Terzi (TIM). Questo processo mira a tutelare le operazioni di Mecenatismo realizzate da Renault Group e a preservare la sua reputazione e la sua immagine.

APPROFONDIMENTI :



La *Direction Art, Patrimoine & Mécénat/the Art, Heritage & Patronage Department* e la *Direction Ethique et Compliance/Ethics and Compliance Department* sono a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



AMBIENTE

La riduzione dell'impatto ambientale lungo tutta la catena del valore, grazie a soluzioni innovative e di mobilità, fa parte della politica ambientale di Renault Group, che a sua volta, è parte del piano strategico «Renaulution» lanciato nel gennaio 2021.

Ridurre l'impatto negativo delle attività di Renault Group sull'ambiente è quindi primordiale.

In quest'ottica, Renault Group si impegna a:

- ▶ Formare il personale tecnico e gli operai interessati, la cui funzione è legata all'ambiente.
- ▶ Formare i responsabili ambientali di ciascun sito e gli auditor interni sulle regole fondamentali.
- ▶ Attuare un piano d'azione da monte a valle della catena del valore - dall'approvvigionamento alla fine della vita del veicolo - con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale: clima, risorse, ecosistema, biodiversità e salute.
- ▶ Fissare obiettivi di riduzione dell'impronta ambientale. Per il clima: raggiungere la neutralità delle emissioni di carbonio entro il 2040 in Europa e il 2050 a livello mondiale.

APPROFONDIMENTI:



La Direction Santé, Sécurité et Environnement (DSSE)/Environment Department è a vostra disposizione per qualsiasi domanda.



CASO PRATICO



Sono un manager e uno dei miei collaboratori non rispetta le istruzioni sulla raccolta differenziata.

Cosa posso fare?

Faccio un promemoria delle istruzioni, sensibilizzandolo sull'importanza dello smistamento dei rifiuti, precisando che il non rispetto può essere oggetto di sanzione disciplinare.

In fabbrica, tutti i collaboratori devono ricevere una formazione sul lavoro che comprenda gli aspetti ambientali connessi e le azioni da seguire per lo smistamento dei rifiuti.



MOBILITÀ

Per incoraggiare la transizione ecologica e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di neutralità di emissioni di carbonio, Renault Group si impegna a sviluppare nuovi servizi di mobilità condivisa.

APPROFONDIMENTI:



La Direction Santé, Sécurité et Environnement (DSSE)/Mobilize Beyond Automotive Operations Department sono a vostra disposizione per qualsiasi domanda.

05 Inosservanza del Codice Etico

05 Inosservanza del Codice Etico

Ogni volta che ritenete di trovarvi di fronte ad una situazione che potrebbe non essere conforme ai principi dell'Etica di Renault Group, sia in qualità di attore che di testimone o di vittima, ponetevi le seguenti domande:

È conforme al principio di integrità?

Cosa ne penserebbero i miei colleghi e i miei familiari?

Cosa succederebbe se fosse riportato dai media e dai social network?



Se ponendoci queste domande, la situazione non dovesse sembrare compliant con i principi del Codice Etico, consultate il vostro superiore gerarchico o il corrispondente o referente Etica e Compliance del vostro perimetro o la *Direction Ethique et Compliance/ Ethics and Compliance Department* all'indirizzo:

contact-ethique-compliance@renault.com

La situazione con la quale vi state confrontando può anche giustificare l'emissione di una segnalazione, nel rispetto della confidenzialità (vedi pag. 31).

IN QUALI CASI EMETTERE UN'ALLERTA PROFESSIONALE?

Siete vittima, testimone o siete stata/o informata/o di una potenziale violazione di uno dei principi del Codice Etico, in particolare, relativo ad uno dei seguenti elementi:

- ▶ Molestie morali o sessuali, discriminazione
- ▶ Corruzione, furto, truffa
- ▶ Pratiche anticoncorrenziali, riciclaggio di denaro
- ▶ Violazioni della protezione dei dati personali

Potete emettere un'Allerta Professionale in totale confidenzialità

Tramite l'applicativo WhistleB (*) accessibile da:

- ▶ Il sito intranet Etica e Compliance di Renault Group / rubrica Whistleblowing
<https://grouperenault.sharepoint.com/sites/EthiqueetCompliance>
- ▶ Il sito web di Renault Group www.renault.com / rubrica Engagements / Ethique [WhistleB](#), [Whistleblowing Centre](#)
- ▶ Le QR Code sottostante



Oppure attraverso altri canali interni di Renault Group :

- ▶ La gerarchia
- ▶ Le risorse umane
- ▶ I rappresentanti del personale
- ▶ La *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department*
- ▶ La *Direction déléguée Alertes Professionnelles / Deputy Direction of the Whistleblowing Alert* (per Renault sas) o i Corrispondenti Etica e Compliance delle filiali e paesi

Un'analisi di ogni situazione permetterà di dire se l'Allerta è ammissibile o meno. Sarete informati, in totale confidenzialità, dell'avanzamento.

(*) WhistleB è disponibile in 14 lingue. Permette di inviare segnalazioni in tutta confidenzialità 24 ore su 24, 7 giorni su 7 alla *Direction Déléguée Alertes Professionnelles / Deputy Direction of the Whistleblowing Alert* (in Francia) o ai corrispondenti Etica e Compliance delle filiali e paesi. Le informazioni relative ai corrispondenti paese Etica e Compliance sono disponibili nella sezione 6 "Link utili".

Il dispositivo di allerta professionale è accessibile alle seguenti persone fisiche:

- ▶ Collaboratori, ex collaboratori, collaboratori esterni e occasionali (interinali, stagisti, apprendisti).
- ▶ Candidati esclusi da un processo di selezione.
- ▶ Azionisti, soci e titolari di diritti di voto di Renault Group.
- ▶ Membri dell'organo di amministrazione, direzione o sorveglianza di una delle entità di Renault Group.
- ▶ Contraenti (concessionari o fornitori / prestatori d'opera) e subappaltatori nonché i membri del loro personale.

CONDIZIONI PER L'ACQUISIZIONE DELLO STATUS DI WHISTLEBLOWER

Per beneficiare dello status di whistleblower, è necessario essere in possesso della totalità dei seguenti requisiti:

- ▶ Essere una persona fisica.
- ▶ Segnalare o divulgare fatti, avvenuti o che potenzialmente potrebbero verificarsi, contrari alla normativa, al Codice Etico, o al Codice di Condotta Anticorruzione.
- ▶ Agire senza contropartita finanziaria diretta e in buona fede.
- ▶ Aver ottenuto le informazioni nell'ambito della propria attività professionale. Se le informazioni non sono state ottenute nell'ambito dell'attività professionale, l'autrice / autore della segnalazione deve esserne venuta/o personalmente a conoscenza.

SANZIONI DISCIPLINARI

È importante sottolineare che il mancato rispetto del Codice Etico può comportare responsabilità civile e penale ed essere oggetto di sanzioni disciplinari.

PROTEZIONE DEL WHISTLEBLOWER

Renault Group garantisce la massima confidenzialità sull'identità del whistleblower, dei testimoni, della persona oggetto dell'allerta e dei fatti oggetto della segnalazione. Le segnalazioni sono trattate in totale confidenzialità, fatti salvi gli obblighi di legge applicabili e le eventuali procedure giudiziarie e amministrative. Il whistleblower beneficia anche, ove applicabile, di protezione da responsabilità civile e penale e da rischi di ritorsioni e discriminazione.

Non sarà possibile adottare alcuna misura disciplinare o discriminatoria nei confronti dei collaboratori in ragione della loro segnalazione, anche se i fatti non fossero confermati, nella misura in cui tali collaboratori abbiano agito secondo i criteri precedentemente enunciati.

Tuttavia, l'uso abusivo, malevolo o in cattiva fede di questo dispositivo espone a sanzioni disciplinari e procedimenti giudiziari.

06 Link utili



DIREZIONE ETICA E COMPLIANCE

Per qualsiasi informazione relativa al Codice Etico, si prega di contattare la *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* di Renault Group al seguente indirizzo:

contact-ethique-compliance@renault.com

RETE ETICA E COMPLIANCE

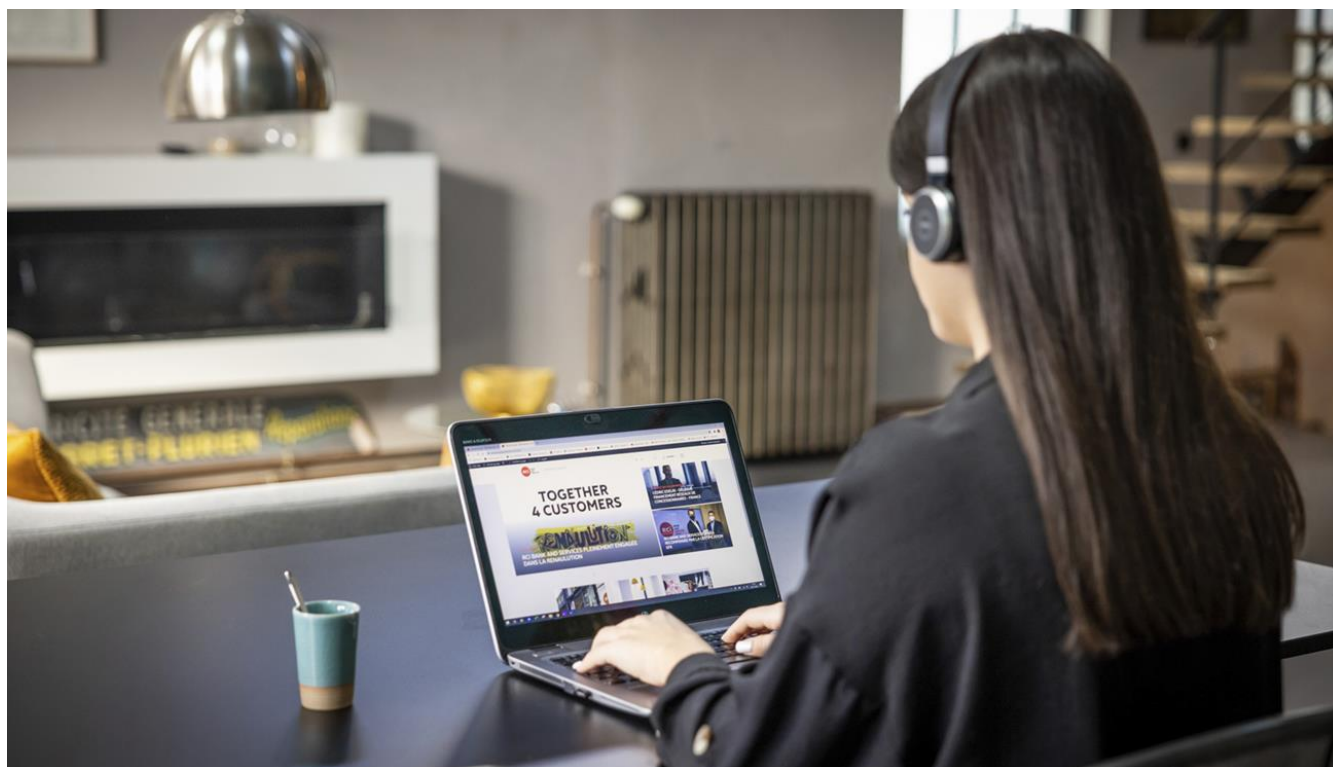
Per migliorare l'efficacia e l'impatto delle azioni avviate dalla *Direction Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* di Renault Group, nelle filiali, paesi, funzioni globali e brand opera una rete Etica e Compliance composta dai corrispondenti paese e referenti funzioni.

Pertanto, in qualità di collaboratori di Renault Group, se desiderate un parere, una consulenza riguardante una situazione che ritenete non conforme ai principi del Codice Etico, potete contattare la *Direction de l'Ethique et Compliance / Ethics and Compliance Department* che vi informerà e vi trasmetterà i dati di contatto del referente o del corrispondente Etica e Compliance della vostra entità o paese.

SITO INTERNET E INTRANET ETICA E COMPLIANCE

Le informazioni relative l'Etica e la Compliance, l'archivio documentale e le Allerte Professionali sono accessibili al pubblico sul sito internet di Renault Group all'indirizzo www.renaultgroup.com rubriche «Engagements» «Ethique» / «Commitments» «Ethics».

In aggiunta, una intranet dedicata all'Etica e alla Compliance è a disposizione dei collaboratori: <https://grouperenault.sharepoint.com/sites/EthiqueetCompliance>



Nessuna modifica o aggiornamento del presente Codice Etico può essere effettuato senza il consenso della *Direction de l'Ethique et de la Compliance / Ethics and Compliance Department*.

